

Payroll formulier
Gegevens opdrachtgever

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>	Contactpersoon:	<input type="text" value="dhr./mevr."/>
Adres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>	Emailadres:	<input type="text"/>
Factuuradres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>

Gegevens medewerker

Achternaam:	<input type="text"/>	Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>	Geslacht:	<input type="text" value="Man / Vrouw"/>
Meisjesnaam:	<input type="text"/>	Voorletter(s):	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>	E-mailadres:	<input type="text"/>
Geboortedatum:	<input type="text"/>	Geboorteplaats- en land:	<input type="text"/>
Burgerlijke staat:	<input type="text"/>	Nationaliteit:	<input type="text"/>
BSN:	<input type="text"/>	Heffingskorting:	<input type="text" value="Ja, vanaf:"/>
Bankrekeningnr. (IBAN):	<input type="text"/>		<input type="text" value="Nee, vanaf:"/>

Verklaring arbeidsverleden (in te vullen door medewerker)

Bent u de afgelopen 26 weken plus 1 dag, direct voorafgaand aan de aanvang met werken voor Kei Uitzendbureau, werkzaam geweest bij het bedrijf waar u vanaf nu via Kei Uitzendbureau gaat werken?

Nee Ja (Onderstaande verklaring arbeidsverleden invullen)

Verklaring arbeidsverleden

Geef alle periodes exact aan waarbij u aaneengesloten bij dit bedrijf werkzaam bent geweest tot heden.

Geef ook aan in welke functie u werkzaam bent geweest.

	Exacte begindatum	Exacte einddatum	Functie
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indien meer dan 3 periodes, graag bijlage toevoegen.

Payroll overeenkomst (in te vullen door opdrachtgever)

<input type="checkbox"/> Fase 1, met uitzendbeding	Startdatum:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fase 1 of 2, minus de gewerkte weken	Einddatum Indien van toepassing:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fase 3, bepaalde tijd	Kei Uitzendbureau werkt volgens de beloningsregeling inlener. Wij hanteren het fasesysteem van de NBBU. Fase 1: 26 gewerkte weken Fase 2: 52 gewerkte weken Fase 3 max. 6 contracten in 4 jaar Fase 4: onbepaalde tijd.	
<input type="checkbox"/> Fase 4, onbepaalde tijd		

Salaris en vergoedingen (in te vullen door opdrachtgever)

Funcienaam:	<input type="text"/>	CAO Indien van toepassing:	<input type="text"/>
Bruto uurloon:	<input type="text"/>	Schaal:	<input type="text"/>
Reiskostenvergoeding:	<input type="text"/>	Overige vergoedingen:	<input type="text"/>
Uitbetaling per:	<input type="text" value="Week / Periode (4 wk) / Maand"/>		

Identiteitsbewijs en verificatie (in te vullen door opdrachtgever én medewerker)

U gaat werken op basis van een uitzend- of detacheringovereenkomst. Om aan de wettelijke verplichten te voldoen is het noodzakelijk dat Kei Uitzendbureau een geldige en goed leesbare kopie van uw identiteitsbewijs ontvangt (ook de foto moet duidelijk zichtbaar zijn), met daarbij een verklaring dat uw identiteitsbewijs gezien is door de contactpersoon, die uw identiteit heeft vastgesteld. Een geldig ID-bewijs is een paspoort of ID-kaart. Een rijbewijs is geen geldig ID-bewijs!

Soort identiteitsbewijs:

- Nederlands Paspoort Graag een kopie maken van de voorkant (en achterkant bij paspoort model vanaf maart 2014) i.v.m. verplaatsing BSN.
- ID-kaart Graag een kopie maken van de voor- en achterkant.
- Verblijfsvergunning Graag een kopie maken van de voor- en achterkant + kopie van zorgpas of brief belastingdienst bijvoegen i.v.m. BSN.
- Paspoort overig Graag een kopie maken van de voorkant (evt. achterkant) + kopie van zorgpas of brief belastingdienst bijvoegen i.v.m. BSN.

Nummer identiteitsbewijs

Geldig van

Geldig tot

Met de ondertekening van dit formulier verklaart de *medewerker*:

- dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld
- aan de contactpersoon/leidinggevende zijn/haar identiteitsbewijs te hebben laten zien
- dat de contactpersoon/leidinggevende zijn/haar identiteit heeft vastgesteld en een kopie van het identiteitsbewijs heeft gemaakt
- dat Kei Uitzendbureau tijdig en volledig zal worden geïnformeerd over veranderingen of aanvullingen in de gegevens, waaronder (indien van toepassing) intrekking van zijn/haar verblijfs/werkvergunning
- ermee akkoord te gaan dat Kei Uitzendbureau zijn/haar BSN verstrekt aan opdrachtgever.

Handmatige ondertekening medewerker

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

Met de ondertekening van dit formulier verklaart de *opdrachtgever*:

- dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld en hij/zij tekenbevoegd is
- het identiteitsbewijs van de medewerker op geldigheid en echtheid is gecontroleerd
- dat de identiteit van de medewerker is vastgesteld.
- dat toestemming wordt gegeven om, wanneer de omstandigheden hierom vragen, te controleren of de controle van de identiteitsbewijzen op correcte wijze plaatsvindt. Deze toestemming wordt gegeven aan een afgevaardigde van Kei Uitzendbureau en aan de inspecteur die verantwoordelijk is voor de NEN400-01 controle.

Handmatige ondertekening opdrachtgever

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

Graag ontvangen wij dit ingevulde formulier ondertekend door zowel opdrachtgever als medewerker retour. U kunt dit formulier toezenden naar info@keiuitzendbureau.nl of in een gefrankeerde envelop naar: Kei Uitzendbureau, Leusderweg 10, 3817 KA Amersfoort.